

Guatemala, 29 de marzo del 2019

Informe No. 003-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número 471-2019 por Servicios Técnicos Número No. 7-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000178. Serie A.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la corrección de textos que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas;
- e) Apoyar a la Delegada de Comunicación Social en la consolidación de información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar apoyo en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las instituciones Artísticas; y
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó gestionando trámites sobre coberturas relacionadas al Mes del Teatro y otras presentaciones que son organizadas por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se apoyó en trámites de viáticos y alimentación por cobertura de actividades relacionadas al Mes del Teatro como la entrega de reconocimientos por trayectoria, festival del teatro, comparsa; otras presentaciones de instituciones artísticas como la Orquesta Sinfónica Nacional, programa Permanente de Arte, entre otras.
- c) Se apoyó en la corrección de textos sobre promocionales para transmitir en redes sociales relacionados al Mes del Teatro y Matiz Cultural.
- d) Se apoyó con entrevistas a personal del Ballet Moderno y Folklórico para la documentación de información sobre dicha institución perteneciente a la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la producción y edición de notas periodísticas de actividades ejecutadas por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes para el programa Matiz Cultural.
- f) Se apoyó en la revisión de la documentación sobre la reseña histórica del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Se apoyó en la edición de notas periodísticas de la Dirección General de las Artes que se transmite en el programa Matiz Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Se apoyó en la liquidación de facturas de las diferentes actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.


Rifa Alejandra Sosa Morales

Vo.Bo.


Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes